



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2021 г. № 2-П
Челябинск

О внесении изменений в
постановления Правительства
Челябинской области
от 16.02.2016 г. № 59-П,
от 24.08.2016 г. № 468-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, утвержденные постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2016 г. № 59-П «О Порядке и условиях предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 17 февраля 2016 г.; 26 августа 2016 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.), следующие изменения:

1) в пункте 4:

в подпункте 1 слова «отделение федеральной» заменить словом «организацию»;

подпункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о трудовой деятельности в отношении гражданина пожилого возраста – в целях подтверждения факта неосуществления гражданином пожилого возраста трудовой деятельности;

5) сведения о трудовой деятельности в отношении совместно проживающих с гражданином пожилого возраста членов его семьи – в целях подтверждения факта неосуществления трудовой деятельности совместно проживающими с гражданином пожилого возраста членами его семьи;»;

2) в пункте 5:

в абзаце первом цифры «4, 5,» исключить;

в абзацах втором, третьем слова «Документы, указанные в подпунктах 3, 6» заменить словами «Документы (сведения), указанные в подпунктах 3 - 6»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин пожилого возраста в целях подтверждения факта неосуществления трудовой деятельности данным гражданином пожилого возраста и совместно проживающими с ним членами его семьи вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящего Порядка, либо трудовую книжку гражданина пожилого возраста и трудовые книжки совместно проживающих с ним членов семьи.»;

3) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Заявление подается гражданином пожилого возраста одним из следующих способов: лично, через его законного представителя, посредством почтового отправления, а также с использованием автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области».»;

абзац третий признать утратившим силу;

4) подпункт 2 пункта 6-1 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления документов, необходимых для назначения компенсации расходов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (при подаче документов посредством заполнения электронной формы запроса с использованием автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области»);»;

5) в пункте 10:

в абзаце первом слова «, за исключением случаев заключения и (или) выполнения гражданами соглашений по ее погашению» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство социальных отношений) получает информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с использованием следующих механизмов:

1) путем организации информационного обмена между Министерством социальных отношений, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Челябинской области (далее именуется – региональный оператор), владельцами специальных счетов, осуществляемого в соответствии с соглашениями, заключаемыми между указанными органами и организациями;



2) путем направления Министерством социальных отношений письменных запросов региональному оператору, владельцам специальных счетов. В течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса региональный оператор, владельцы специальных счетов представляют Министерству социальных отношений в письменной форме информацию о наличии (отсутствии) у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Министерство социальных отношений в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации, передает ее органам социальной защиты населения.»;

б) в абзаце первом пункта 16 слова «отделения федеральной» заменить словом «организации»;

7) дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. Расходы на оплату банковских услуг по зачислению компенсации расходов на счета получателей и на оплату услуг организаций почтовой связи либо иных организаций, осуществляющих доставку пенсии, по доставке гражданам компенсации расходов осуществляются в пределах 1,5 процента от выплаченных сумм без учета налога на добавленную стоимость.»;

8) в подпункте 1 пункта 17:

слова «Челябинской области (далее именуется – Министерство социальных отношений)» исключить;

слова «до 5-го» заменить словами «до 1»;

9) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство социальных отношений:

1) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца оплаты, представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на перечисление бюджетам муниципальных образований Челябинской области финансовых средств на предоставление гражданам пожилого возраста компенсации расходов с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке компенсации расходов;

2) ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты, представляет в Министерство финансов Челябинской области заявки на перечисление бюджетам муниципальных образований Челябинской области финансовых средств на предоставление гражданам пожилого возраста компенсации расходов через организации почтовой связи либо иные организации, осуществляющие доставку пенсии, в размере суммы, выплаченной за предыдущий месяц.

19. Министерство финансов Челябинской области ежемесячно на основании представленных Министерством социальных отношений в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка заявок в течение трех рабочих дней со дня представления соответствующих заявок осуществляет перечисление субвенций городским округам и муниципальным районам Челябинской области.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 24.08.2016 г. № 468-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.02.2016 г. № 59-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 августа 2016 г.; 3 августа 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 29 мая 2020 г.; 1 июня 2020 г.), следующие изменения:

1) в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце одиннадцатом слова «Postmaster@minsoc74.ru» заменить словами «minsoc@gov74.ru»;

в абзаце восемнадцатом слова «- филиал Федерального Государственного унитарного предприятия «Почта России» исключить»;

в пункте 11:

в абзаце втором слова «отделение федеральной» заменить словом «организацию»;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«4) сведения о трудовой деятельности в отношении гражданина пожилого возраста – в целях подтверждения факта неосуществления гражданином пожилого возраста трудовой деятельности;

5) сведения о трудовой деятельности в отношении совместно проживающих с гражданином пожилого возраста членов его семьи – в целях подтверждения факта неосуществления трудовой деятельности совместно проживающими с гражданином пожилого возраста членами его семьи;»;

в абзаце девятом цифры «4, 5,» исключить;

в абзацах десятом и одиннадцатом слова «подпунктах 3, 6» заменить словами «подпунктах 3 – 6»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Гражданин пожилого возраста в целях подтверждения факта неосуществления трудовой деятельности данным гражданином пожилого возраста и совместно проживающими с ним членами его семьи вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, либо трудовую книжку гражданина пожилого возраста и трудовые книжки совместно проживающих с ним членов семьи.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, могут быть поданы:

1) лично - при обращении в органы социальной защиты населения или многофункциональные центры;



2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) посредством заполнения электронной формы запроса с использованием регионального портала.»;

подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление в срок, установленный подпунктом 3 пункта 29-1 настоящего Административного регламента, оригиналов документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (при подаче документов посредством заполнения электронной формы запроса с использованием регионального портала).»;

в абзаце первом пункта 16 слова «, за исключением случаев заключения и (или) выполнения гражданами соглашений по ее погашению» исключить;

в пункте 19 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

пункт 20 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) на федеральном портале;

9) на региональном портале.»;

2) в разделе III:

в пункте 27:

в абзаце втором слово «(пребывания)» заменить словами «, многофункциональный центр»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При личном обращении заявителя (его законного представителя) специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя и его полномочия), проверяет полноту представленного пакета документов, правильность заполнения заявления и соответствие сведений, содержащихся в представленных документах.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры (при личном обращении в орган социальной защиты населения либо при направлении документов заявителя в орган социальной защиты населения посредством почтового отправления) составляет 1 рабочий день со дня поступления документов в орган социальной защиты населения.»;

дополнить пунктом 27-1 следующего содержания:

«27-1. При поступлении документов заявителя посредством почтового отправления специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

регистрирует поступившие документы в соответствии с порядком, установленным органом социальной защиты населения для регистрации входящей корреспонденции;

направляет зарегистрированные документы в отдел органа социальной защиты населения, на который возложена функция по приему документов для предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

«29-1. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде:

1) запись на прием в органы социальной защиты населения для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее именуется - запрос) с использованием федерального или регионального портала не осуществляется;

2) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный запрос направляется в органы социальной защиты населения посредством регионального портала;

3) уполномоченное должностное лицо органа социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня поступления сформированного запроса обеспечивает прием заявления и направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представить в орган социальной защиты населения документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае если заявителем в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, должностное лицо органа социальной защиты населения направляет уведомление об отказе в приеме документов.

При получении запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляются уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения;

4) результат предоставления государственной услуги с использованием федерального или регионального портала не предоставляется;

5) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным должностным лицом органа

социальной защиты населения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

б) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на региональном портале.»;

в пункте 30:

в абзаце шестом слова «подпунктах 3, 6» заменить словами «подпунктах 3 – 6»;

в абзаце восьмом слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«5) на основании личного дела заявителя специалист органа социальной защиты населения, ответственный за проверку документов, в единой информационной системе социальной защиты населения Челябинской области заполняет персональные данные заявителя, осуществляет назначение компенсации расходов в соответствии со статьей 7-1 Закона Челябинской области от 25.01.1996 г. № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» и подготовку распоряжения о назначении указанной компенсации расходов. Распоряжение о назначении компенсации расходов подписывается специалистом, осуществившим ее назначение, начальником отдела органа социальной защиты населения, в функции которого входит проверка документов заявителя, и руководителем (заместителем руководителя) органа социальной защиты населения. Личное дело заявителя с распоряжением о назначении компенсации расходов, подписанным уполномоченными должностными лицами органа социальной защиты населения, передается специалисту, ответственному за оформление выплатных документов;

б) специалист органа социальной защиты населения, ответственный за оформление выплатных документов, при получении личного дела заявителя с распоряжением о назначении компенсации расходов осуществляет подготовку выплатных документов. После оформления выплатных документов заявителю направляется уведомление о предоставлении государственной услуги по форме,

предусмотренной приложением 5 к настоящему Административному регламенту.»;

абзацы четырнадцатый – двадцать пятый признать утратившими силу;

абзацы двадцать шестой – двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является:

назначение компенсации расходов, оформление выплатных документов и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня приема и регистрации уполномоченным должностным лицом органа социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Организация перечисления заявителю сумм компенсации расходов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является оформление выплатных документов.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты органов социальной защиты населения и Министерства социальных отношений, ответственные за организацию перечисления компенсации расходов.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за организацию перечисления компенсации расходов, ежемесячно формирует электронные реестры получателей компенсации расходов и направляет в Министерство социальных отношений заявку на перечисление финансовых средств на предоставление гражданам компенсации расходов.

Специалист Министерства социальных отношений, ответственный за организацию перечисления компенсации расходов, на основании представленных заявок на перечисление финансовых средств на предоставление гражданам компенсации расходов формирует заявки на перечисление бюджетам муниципальных образований Челябинской области финансовых средств на предоставление гражданам компенсации расходов и уведомляет орган социальной защиты населения в письменной форме о направленном финансировании.

Специалист органа социальной защиты населения, ответственный за организацию перечисления компенсации расходов, после получения уведомления о направленном финансировании в целях перечисления заявителям компенсации расходов направляет электронные реестры получателей компенсации расходов по защищенным каналам связи в кредитные организации, осуществляющие зачисление денежных средств на счета граждан, а также в организации почтовой связи и иные организации, осуществляющие доставку пенсии.



Результатом выполнения административной процедуры является перечисление заявителям компенсации расходов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 31 рабочий день.»;

3) в пункте 33 раздела IV:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Плановые и внеплановые проверки осуществляются органами социальной защиты населения на основании муниципального правового акта.

Плановые проверки проводятся Министерством социальных отношений в ходе комплексных проверок деятельности органов социальной защиты населения на основании годовых планов работы Министерства социальных отношений.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановые проверки Министерством социальных отношений могут проводиться по обращениям граждан на основании приказов Министерства социальных отношений.»;

4) в разделе V:

в пункте 38:

в абзаце третьем цифры «8 (351) 264-41-47» заменить цифрами «8 (351) 232-41-47»;

после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«на федеральном портале;

на региональном портале.»;

5) приложения 1 и 2 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к Административному регламенту
 предоставления государственной
 услуги «Компенсация расходов на
 уплату взноса на капитальный ремонт
 общего имущества в многоквартирном
 доме отдельным категориям граждан»
 (в редакции постановления
 Правительства Челябинской области
 от 14.01. 2021 г. № 2-П)

Информация
 о местах нахождения органов социальной защиты населения, их почтовых
 адресах, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты

№ п/п	Наименование муниципального района или городского округа	Наименование органа социальной защиты населения, его почтовый адрес	Телефон для справок (код 8-351)	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457400, село Агаповка, улица Рабочая, дом 34	(40) 2-16-21 (40) 2-03-80	uszn01@minsoc74.ru agapuszn@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456880, село Аргаяш, улица Октябрьская, дом 6	(31) 2-13-42 (31) 2-11-47	uszn02@minsoc74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456010, город Аша, улица Ленина, дом 4	(59) 9-50-10	uszn03@minsoc74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457310, поселок Бреды, улица Гербанова, дом 54	(41) 3-55-93 (41) 3-42-26	uszn05@minsoc74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457200, село Варна, улица Советская, дом 135	(42) 2-15-22 (42) 2-24-79	uszn07@minsoc74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457670, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 17	(43) 2-23-77 (43) 2-27-08	uszn08@minsoc74.ru vuruczn@bk.ru
7.	Верхнеуфалей-	Управление социальной	(64) 3-17-13	uszn09@minsoc74.ru

	ский городской округ	защиты населения, 456800, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(64) 2-18-96 (64) 3-19-65	
8.	Еманжелинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456580, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18	(38) 2-18-53 (38) 2-10-87	uszn44@minsoc74.ru
9.	Еткульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456560, село Еткуль, улица Ленина, дом 33	(45) 2-21-43	uszn10@minsoc74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456219, город Златоуст, проспект Гагарина, 3-я линия, дом 6	(3) 65-06-41 (3) 65-05-42 (3) 65-76-76	uszn12@minsoc74.ru
11.	Карабашский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456143, город Карабаш, улица Р. Люксембург, дом 2	(53) 2-41-04 (53) 2-34-98	uszn13@minsoc74.ru usznkar@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457351, город Карталы, улица Калмыкова, дом 4	(33) 5-60-04	uszn60@minsoc74.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456835, город Касли, улица Стадионная, дом 89, помещение 1	(49) 2-39-72 (49) 2-16-43	uszn40@minsoc74.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456110, город Катав-Ивановск, улица Гагарина, дом 4	(47) 2-17-74 (47) 2-17-76	uszn15@minsoc74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457610, село Кизильское, улица Советская, дом 65в	(55) 3-04-30	uszn16@minsoc74.ru uszn_kizil@mail.ru
16.	Копейский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456618, город Копейск, улица Ленина, дом 61	(39) 3-82-84	uszn06@minsoc74.ru
17.	Коркинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456550, город Коркино, проспект Горняков, дом 16	(52) 4-65-37 (52) 3-73-80	uszn18@minsoc74.ru

18.	Красноармейский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456660, село Миасское, улица Спортивная, дом 8а	(50) 5-50-45 (50) 2-05-79	uszn25@minsoc74.ru redarmy.uszn@yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456730, село Кунашак, улица Пионерская, дом 12	(48) 2-01-13 (48) 2-00-64	uszn19@minsoc74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456940, город Куса, улица Андроновых, дом 1	(54) 3-31-33 (54) 3-06-95	uszn21@minsoc74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456870, город Кыштым, улица Калинина, дом 156	(51) 4-04-47 (51) 4-04-48	uszn22@minsoc74.ru uszn_kgo@mail.ru
22.	Локомотивный городской округ	Управление социальной защиты населения, 457390, поселок Локомотивный, улица Мира, дом 60	(33) 5-60-16 (33) 5-60-18	uszn95@minsoc74.ru sozlokomotivny@rambler.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Управление социальной защиты населения, 455044, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72	(9) 26-03-24 (9) 26-06-23 (9) 26-03-52	uszn91@mincoc74.ru uszn-mag@magnitogorsk.ru
24.	Миасский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456320, город Миасс, проспект Макеева, дом 8а	(3) 53-36-16	uszn24@mincoc74.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457650, село Фершампенуаз, улица Труда, дом 64/1, помещение 2	(57) 2-22-61 (57) 2-22-50	uszn34@mincoc74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456970, город Нязепетровск, улица Свердлова, дом 74а	(56) 3-16-05 (56) 3-32-47	uszn27@mincoc74.ru
27.	Озерский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456783, город Озерск, улица Космонавтов, дом 20	(30) 5-66-84	uszn92@mincoc74.ru ksz@ozerskadm.ru

28.	Октябрьский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457170, село Октябрьское, улица Тельмана, дом 11, помещение 1	(58) 5-30-47 (58) 5-22-93	uszn28@mincoc74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457020, город Пласт, улица Чайковского, дом 1а	(60) 2-13-53	uszn29@mincoc74.ru uszn_plasta@mail.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456912, город Сатка, улица Индустриальная, дом 20	(61) 4-11-68 (61) 4-03-00 (61) 4-00-26	uszn31@mincoc74.ru uszn_satka@mail.ru
31.	Снежинский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456770, город Снежинск, улица Транспортная, дом 5	(46) 9-23-46 (46) 3-62-72	uszn@snzadm.ru uszn93@mincoc74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456510, село Долгодеревенское, улица Свердловская, дом 2в	(44) 9-01-30 (44) 9-01-40	uszn11@minsoc74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Управление социальной защиты населения, 456080, город Трехгорный, улица К. Маркса, дом 45	(91) 6-25-07 (91) 6-24-32 (91) 6-23-95	uszn_trg@mail.ru uszn94@minsoc74.ru
34.	Троицкий городской округ	Управление социальной защиты населения, 457100, город Троицк, улица Фрунзе, дом 2	(63) 2-15-32 (63) 2-19-75	uszn32@minsoc74.ru dszn@74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457100, город Троицк, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 12	(63) 2-56-56 (63) 2-08-29	uszn61@minsoc74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457000, поселок Увельский, улица Советская, дом 24	(66) 3-26-77 (66) 3-14-90	uszn26@ minsoc74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456470, село Уйское, улица Дорожников, дом 24	(65) 3-15-35 (65) 3-10-02	uszn33@minsoc74.ru

38.	Усть-Катавский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456043, город Усть-Катав, улица Комсомольская, дом 42	(67) 2-56-32	uszn14@minsoc74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Управление социальной защиты населения, 456440, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 46а	(68) 2-25-36 (68) 2-34-72	uszn65@minsoc74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 456440, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(68) 2-16-18 (68) 2-13-72	uszn35@minsoc74.ru usznchebray@yandex.ru
41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Комитет социальной политики города Челябинска, 454020, город Челябинск, улица Энгельса, дом 99в	729-88-48	usz@cheladmin.ru uszn90@minsoc74.ru opo_usr@mail.ru
		Калининское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454084, город Челябинск, улица Шенкурская, дом 7б	727-56-90 790-96-55	kalin_uszn@mail.ru
		Курчатовское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454100, город Челябинск, Комсомольский проспект, дом 107а	731-51-01 731-51-91	kurch_uszn@mail.ru uszn43@minsoc74.ru
		Ленинское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454078, город Челябинск, улица Гагарина, дом 42а	274-43-12 274-43-16	uszn_lenin@mail.ru uszn49@minsoc74.ru
		Металлургическое управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454017, город Челябинск, улица Дегтярева, дом 49б	735-85-99	uszn74@bk.ru uszn42@minsoc74.ru

		Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454005, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 63	261-86-24 261-86-25	usznsov@yandex.ru
		Тракторозаводское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454007, город Челябинск, улица Артиллерийская, дом 109	775-52-17	uszn_tzr@mail.ru uszn47@minsoc74.ru
		Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска, 454091, город Челябинск, улица Советская, дом 36	263-65-93	uszn46@minsoc74.ru
42.	Чесменский муниципальный район	Управление социальной защиты населения, 457220, село Чесма, улица Чапаева, дом 42е	(69) 2-14-45 (69) 2-13-09	uszn37@minsoc74.ru chesmamuszn@mail.ru
43.	Южноуральский городской округ	Управление социальной защиты населения, 457040, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 28	(34) 4-54-57 (34) 4-20-31	guszn@bk.ru uszn20@minsoc74.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Компенсация расходов на
уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям граждан»
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 14.01. 2021 г. № 2-П)

Информация
о местонахождении, контактных телефонах,
адресах электронной почты многофункциональных центров

п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Контактный телефон для справок, консультаций	Адрес электронной почты
1.	Агаповский муниципальный район	Территориальный отдел областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») в	Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 1	8 (35140) 2-00-34	agapovka@mfc-74.ru

		Агаповском муниципальном районе			
2.	Аргаяшский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Аргаяшском муниципальном районе	Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	8 (35131) 2-13-38	argayash@mfc-74.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Ашинском муниципальном районе	Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	8 (35159) 2-08-88	asha@mfc-74.ru
4.	Брединский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Брединском муниципальном районе	Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	8 (35141) 3-42-05	bredy@mfc-74.ru
5.	Варненский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Варненском муниципальном районе	Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	8 (35142) 3-01-15	varna@mfc-74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуральском муниципальном районе	Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	8 (35143) 5-57-11	v-uralsk@mfc-74.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Верхнеуфалейском городском округе	Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, дом 40А, литер Б	8 (35164) 5-59-86	vufaley@mfc-74.ru
8.	Еманжелинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35138) 2-10-20	emang@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Еманжелинском муниципальном районе	город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5		
9.	Еткульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Еткульском муниципальном районе	Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	8 (35145) 2-23-23	etkul@mfc-74.ru
10.	Златоустовский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Златоустовском городском округе	Челябинская область, город Златоуст, улица Скворцова, дом 32	8 (3513) 62-06-95	zlatoust@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	8 (3513) 62-06-95 8 (3513) 63-12-66	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Златоуст, улица им. П.П. Аносова, дом 259	8 (3513) 62-06-95, 8 (3513) 79-12-36	
11.	Карабашский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карабашском городском округе	Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	8 (35153) 3-48-42	karabash@mfc-74.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Карталинском муниципальном районе	Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	8 (35133) 2-20-13 8 (35133) 7-26-66	kartaly@mfc-74.ru
13.	Каслинский	Территориальный отдел ОГАУ	Челябинская область,	8 (35149) 5-54-05	kasli@mfc-74.ru

	муниципальный район	«МФЦ Челябинской области» в Каслинском муниципальном районе	город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Катав-Ивановском муниципальном районе	Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	8 (35147) 2-00-24	katav@mfc-74.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кизильском муниципальном районе	Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	8 (35155) 3-02-28	kizil@mfc-74.ru
16.	Копейский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе	Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	8 (35139) 4-05-65	kopeysk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 61	8 (35139) 4-05-84	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52	8 (35139) 4-05-16	
17.	Коркинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Коркинском муниципальном районе	Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	8 (35152) 4-65-65	korkino@mfc-74.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Красноармейском	Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское,	8 (35150) 5-55-18 8 (35150) 5-55-19	red@mfc-74.ru

		муниципальном районе	улица Советская, дом 10Б, помещение № 1		
19.	Кунашакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кунашакском муниципальном районе	Челябинская область, село Кунашак, улица Коммунистическая, дом 12	8 (35148) 2-50-11 8 (35148) 2-50-21	kunashak@mfc-74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кусинском муниципальном районе	Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	8 (35154) 5-55-15	kusa@mfc-74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Кыштымском городском округе	Челябинская область, город Кыштым, улица Революции, дом 10	8 (35151) 4-59-02	kishtim@mfc-74.ru
22.	Локомотивный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Локомотивном городском округе	Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение № 2	8 (35133) 5-67-92 8 (35133) 5-67-93	loko@mfc-74.ru
23.	Магнитогорский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорск	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	8 (3519) 58-00-91	mgn@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск,		

			улица Зеленый лог, дом 32		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3		
		дополнительный офис	Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38		
24.	Миасский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Миасском городском округе	Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21	8 (3513) 57-01-44	miass@mfc-74.ru
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	8 (351) 25-83-31	
		дополнительный офис	Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1		
25.	Нагайбакский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нагайбакском муниципальном районе	Челябинская область, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	8 (35157) 2-31-31	nagaybak@mfc-74.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Нязепетровском	Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	8 (35156) 3-35-35	nzp@mfc-74.ru

		муниципальном районе			
27.	Озерский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Озерском городском округе	Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	8 (35130) 2-16-66	ozersk@mfc-74.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Октябрьском муниципальном районе	Челябинская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Ленина, дом 36	8 (35158) 5-33-03 8 (35158) 5-33-04 8-922-715-99-77	oktyabr@mfc-74.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе	Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	8 (35160) 2-02-51	plast@mfc-74.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Саткинском муниципальном районе	Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	8 (35161) 3-33-53 8 (35161) 3-33-09	satka@mfc-74.ru
31.	Снежинский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Снежинск	Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1	8 (35146) 3-70-35	snz@mfc-74.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Сосновском муниципальном районе	Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	8 (35144) 9-03-67	sosna@mfc-74.ru
33.	Трехгорный городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Трехгорный	Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	8 (35191) 6-27-17	trg@mfc-74.ru

34.	Троицкий городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком городском округе	Челябинская область, город Троицк, улица им. В.И. Ленина, дом 19	8 (35163) 2-46-78	troitsk@mfc-74.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Троицком муниципальном районе	Челябинская область, город Троицк, улица им. Максима Горького, дом 1	8 (35163) 2-02-20 8 (35163) 2-02-44	troitskmr@mfc-74.ru
36.	Увельский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Увельском муниципальном районе	Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	8 (35166) 3-17-08	uvelka@mfc-74.ru
37.	Уйский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Уйском муниципальном районе	Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	8 (35165) 2-30-27 8 (35165) 2-30-42	uysk@mfc-74.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Усть-Катавском городском округе	Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	8 (35167) 2-57-82	uk@mfc-74.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском городском округе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	8 (35168) 6-02-00	chebgo@mfc-74.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чебаркульском муниципальном районе	Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33А	8 (35168) 2-52-24	chebmr@mfc-74.ru

41.	Челябинский городской округ с внутригородским делением	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Челябинск	город Челябинск, улица Труда, дом 164	8 (351) 211-08-92	chelyabinsk@mfc-74.ru
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Комарова, дом 39		
		дополнительный офис	город Челябинск, проспект Победы, дом 396, строение 1		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Новороссийская, дом 118-В		
		дополнительный офис	город Челябинск, улица Университетская набережная, дом 125		
42.	Чесменский муниципальный район	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Чесменском муниципальном районе	Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	8 (35169) 2-11-73 8 (35169) 2-11-62	chesma@mfc-74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Южноуральском городском округе	Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	8 (35134) 4-00-68	yu@mfc-74.ru